|  |
| --- |
| Приложение № 9  УТВЕРЖДЕНЫ |
| постановлением Правительства |
| Кировской области |
| от 22.05.2024 № 225-П |

**Порядок определения объема и условия предоставления субсидий**

**из областного бюджета областным государственным автономным**

**и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг  
по организации отдыха и (или) оздоровления детей  
в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей  
с круглосуточным пребыванием, на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, на иные цели (далее – субсидии), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Совершенствование отдыха и оздоровления детей», входящего в состав государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», а также непрограммных направлений расходов на следующие цели:

1.2.1. Повышение качества и безопасности отдыха и оздоровления детей.

1.2.2. Предоставление мер социальной поддержки, предусматривающих предоставление бесплатного отдыха и оздоровления детям участников специальной военной операции в возрасте от 6 и до 17 лет включительно в виде получения путевки в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, расположенные на территории Кировской области.

1.2.3. Организация приема и размещения детей из Белгородской области, включая оплату услуг по проезду, организации отдыха, оздоровления, питания детей, экскурсионных программ, размещения сопровождающих.

1.2.4. Организация приема и размещения детей из Веселовского муниципального округа, включая оплату услуг по проезду, организации отдыха, оздоровления, питания детей, экскурсионных программ, размещения сопровождающих.

1.3. Субсидии предоставляются министерством молодежной политики Кировской области, министерством спорта и туризма Кировской области и министерством образования Кировской области подведомственным им областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – учреждения), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства молодежной политики Кировской области, министерства спорта и туризма Кировской области и министерства образования Кировской области на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при его соответствии следующим требованиям:

2.1.1. При отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее  
1-го числа месяца подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.1.2. При отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.2. Для получения субсидии учреждение представляет в министерство, являющееся его учредителем (далее – учредитель), следующие документы:

2.2.1. Заявку на предоставление субсидии.

2.2.2. Пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии и расчет-обоснование суммы субсидии на цели, указанные в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100027) настоящих Порядка и условий, в том числе предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) и материальных запасов, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

2.2.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.2.4. Справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую исполнение учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.2.5. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.3. Учредитель в течение 10 календарных дней с даты поступления документов, указанных в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100040)2 настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет достоверности и комплектности, соответствия целям, установленным [пунктом 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100027) настоящих Порядка и условий, проверяет учреждение на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100036) настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учредитель в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, учредитель направляет в течение 7 рабочих дней с момента принятия данного решения в адрес учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие учреждения требованиям, указанным в [пункте 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100036) настоящих Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в [пункте 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100040) настоящих Порядка и условий.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до учредителя как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100027) настоящих Порядка и условий.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.3](#Par0) настоящих Порядка и условий.

2.8. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, утвержденной распоряжением министерства финансов Кировской области от 18.12.2020 № 66 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным (автономным) учреждениям». Условия и порядок заключения между учредителем и учреждением дополнительных соглашений к соглашению указываются в соглашении.

2.9. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

, где:

– размер средств для i-го учреждения, который определяется по следующей формуле:

, где:

m – количество смен,

n – количество смен с j-й продолжительностью,

j – продолжительность смены,

– размер финансового обеспечения части затрат i-го учреждения в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха   
и (или) оздоровления одного ребенка в день (590 рублей),

– количество детей в соответствии с заявками на предоставление субсидии i-го учреждения в смене с j-й продолжительностью,

– количество дней в смене с j-й продолжительностью у  
i-го учреждения;

– размер средств для i-го учреждения в 2024 году, который определяется по следующей формуле:

m х n, где:

m – количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года,

n – размер финансового обеспечения части затрат i-го учреждения в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха   
и (или) оздоровления одного ребенка участника специальной военной операции, принимаемого в рамках летней оздоровительной кампании  
2024 года, за смену (27 206,2 рубля);

– размер средств для i-го учреждения в 2024 году, который определяется в соответствии с заявкой на предоставление субсидии  
i-го учреждения и расчетами-обоснованиями сумм, указанными в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=208528&dst=100114)2 настоящих Порядка и условий, на цель, указанную в под[пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=208528&dst=100102).3 настоящих Порядка и условий;

– размер средств для i-го учреждения в 2024 году, который определяется в соответствии с заявкой на предоставление субсидии  
i-го учреждения и расчетами-обоснованиями сумм, указанными в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=208528&dst=100114)2 настоящих Порядка и условий, на цель, указанную в под[пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=208528&dst=100102).4 настоящих Порядка и условий.

2.10. Субсидия перечисляется в срок не более 10 рабочих дней после предоставления учреждением документов, подтверждающих потребность в предоставлении субсидии.

2.11. Результатами предоставления субсидии исходя из целей предоставления субсидии являются:

количество детей, для которых учреждением организован отдых и (или) оздоровление детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием;

количество детей участников специальной военной операции, для которых учреждением организован отдых и (или) оздоровление детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием;

количество детей из Белгородской области, для которых учреждением организованы прием и размещение детей, включая оплату услуг по проезду, организации отдыха, оздоровления, питания детей, экскурсионных программ, размещения сопровождающих;

количество детей из Веселовского муниципального округа, для которых учреждением организованы прием и размещение детей, включая оплату услуг по проезду, организации отдыха, оздоровления, питания детей, экскурсионных программ, размещения сопровождающих.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются   
в соглашении.

2.12. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и условиями и (или) соглашением.

Учреждение не может расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет учредителю следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100105) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 20 января года, следующего за отчетным, [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100122) о достижении результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.3. В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100140) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Учредитель вправе включать в соглашение положения о представлении иной дополнительной отчетности и сроки ее представления.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Учредитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидий (далее – проверка).

4.3. Нецелевое использование средств субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет в объеме нецелевого использования бюджетных средств и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Нарушение учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями, выявленное по результатам проверки, влечет применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в [пунктах 4.3](#Par2) и 4.4 настоящих Порядка и условий, учредитель в течение 15 календарных дней направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием срока возврата.

4.6. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный требованием срок учредитель направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.7. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок до  
1 февраля текущего финансового года.

4.8. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году и перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, указанных в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100027) настоящих Порядка и условий, в соответствии с решением учредителя.

4.9. Решение учредителя о наличии потребности учреждения в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года средствах субсидии принимается путем издания в срок до 1 марта текущего финансового года правового акта, согласованного с министерством финансов Кировской области.

4.10. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном учредителем.

4.11. Объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета (Vв), рассчитывается по формуле:



Vс – объем средств, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

Рiф– фактическое значение i-го результата предоставления субсидии;

Рiпл – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением;

n – количество результатов предоставления субсидии.

4.12. Учредитель в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.13. В случае невозврата учреждением средств, указанных в  
[пунктах 4.7](#Par6) и [4.10](#Par9) настоящих Порядка и условий, в областной бюджет учредитель в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета учреждению до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_